**Итоговая контрольная работа**

1. Придумать компанию (название, чем занимается, где находится, кто клиенты и т.д.)
2. Вы – новый руководитель. Разработайте стратегию вашего введения в должность (изобразить в виде схемы, этапов, подэтапов). Стратегия также должна включать цели, подцели, задачи в рамках направлений деятельности. Таким образом структура должна быть разветвленной.
3. Какие компетенции нужны вам для управления вашей организацией? Постройте модель компетенций менеджера данной конкретной компании (это должна быть структура, с детализацией, представленная в виде ментальной карты, диаграммы или другим способом). Рекомендация: воспользуйтесь сервисом mindmeister.com.ru или другим подобным.
4. Оцените свой распорядок дня. Составьте табличную форму учета своих как менеджера затрат рабочего времени с указанием:
* вида затрат времени;
* количества затрачиваемого времени;
* точного времени выполняемых операций.

Выделите в этом списке «поглотители» времени и разработайте мероприятия по их устранению, в том числе с использованием делегирования, расстановки приоритетов,

1. Подведение итогов:
* Какие выводы вы сделали для себя в процессе выполнения работы?
* Что вы узнали нового?
* Что придумывали сами, а какую информацию использовали из открытых источников?
* Как вы будете полученные компетенции использовать в профессиональной деятельности и личной жизни?

Все вышеперечисленные задания должны быть выполнены в единой концепции и оформлены в **презентацию**, с которой нужно выступить.